

## JOIN THE TEAM!

### Controlling- und Projektmanagement

Du brennst für Innovationen und neue Formen der Zusammenarbeit zwischen Bau- und Wohnungswirtschaft? Du glaubst, dass wir mit Green Tech die Welt ein bisschen besser machen können? Wenn du jetzt auch noch ein verantwortungsvoller Teamplayer bist, ein Faible für administrative und koordinierende Themen hast und dir sinngetriebenes Arbeiten am Herzen liegt: Dann suchen wir dich für unser Energiesprung-Team!

**Aktuell suchen wir Verstärkung für unser Controlling- und Projektmanagement. Falls du uns mit einem anderen Schwerpunkt unterstützen möchtest – Initiativbewerbungen sind ebenso willkommen.**

Wir sind ein unabhängiges Marktentwicklungsteam, das gemeinsam mit innovativen Unternehmen aus der Wohnungswirtschaft und Bauunternehmen neue serielle Sanierungslösungen vorantreibt. Wir unterstützen alle Beteiligten bei der Implementierung neuer Sanierungsprozesse, Konzeptentwicklung, Umsetzung von Piloten, Weiterentwicklung der seriellen Lösung und Wissenstransfer untereinander.

Das Team besteht derzeit aus 14 Mitarbeitenden. Wir arbeiten mit agilen Projektmanagement-Methoden wie OKR, Sprints oder Retrospektiven.

#### Deine Aufgaben:

- > Du kontrollst das Projektbudget in enger Zusammenarbeit mit den Teammitgliedern und kümmerst dich selbstständig um die Steuerung des Budgetrahmens
- > Du kümmerst dich um Vertrags- und Berichtstexte (z.B. Nachweis über die Erbringung der vertraglichen Leistungen), klärst rechtliche Belange mit Auftragnehmenden sowie Auftraggebern, wie z.B. Nutzungsrechte und datenschutzrechtliche Belange in enger Abstimmung und Zusammenarbeit mit der dena-Rechtsabteilung
- > Du prüfst die Einhaltung der vertraglichen Leistungen gegenüber Auftraggebern und Auftragnehmenden
- > Du entwickelst im Austausch mit den verschiedenen Teammitgliedern die inhaltliche Ausgestaltung sowie Betreuung von Ausschreibungen für Leistungen der dena an externe Auftragnehmende (Vergaben)
- > Du erstellst Angebote und Berichte an Ministerien und private Auftraggeber insbesondere zur Klärung juristischer Fragestellungen und stimmst Dich mit den Fachbereichen ab
- > Du entwickelst im Dialog mit den Teamleitenden die Rolle als Schnittstellen- und Koordinations-Meisterin/-Meister, um den Informationsfluss im Team sicherzustellen
- > Du wendest agile Managementstandards, insbesondere OKR, an

> *Serielle Sanierung mit Energiesprung:*

*Hoher Wohnkomfort, klima- und mieterfreundlich, kurze Sanierungszeiten.*

### Dein Profil:

- > Du hast ein Studium (BA) mit juristischen, ökonomischen und/oder Management-Schwerpunkten abgeschlossen bzw. eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechenden Praxiserfahrungen
- > Du verfügst über mindestens zweijährige Berufserfahrung in administrativen Aufgabenfeldern, bist ein Organisationstalent und hast Freude an der Bearbeitung vielfältiger, administrativer Aufgaben
- > Du kannst MS Office und gängige Internetanwendungen sicher bedienen und arbeitest dich schnell in organisationsspezifische Anwendungen ein
- > Du arbeitest sorgfältig, verantwortungsbewusst und zuverlässig, trittst sicher auf und hast Freude an der Ansprache von Projektpartnern
- > Überdurchschnittliche Motivation, eigenverantwortliches Handeln, präzises Arbeiten, Fähigkeit zum konzeptionellen Denken und Arbeiten sowie Teamfähigkeit sind uns wichtig
- > Du hast Lust, die Energiewende voranzutreiben und Interesse an Themen im Bereich energieeffizientes Bauen und Sanieren

### Statt eines klassischen Anschreibens beantworte uns bitte folgende Fragen:

- > Was motiviert dich? Woran hast du Spaß?
- > Was war bisher deine größte berufliche Herausforderung und wie hast du sie gelöst?
- > Welche Bedeutung hat Projektmanagement für dich?

Die komplette Stellenausschreibung findest du im Karriereportal der dena: [www.dena.de/karriere](http://www.dena.de/karriere)

Powered by